

## Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Tuusniemen Sora Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 2.4.2020. Viimeisin muutos 2.4.2020.

### 1. Rekisterinpitäjä

Tuusniemen Sora Oy  
Kuopiontie 151  
71200 Tuusniemi

puhelin: 0400 651 240  
sähköposti: iisakki.tukiainen@tuusniemensora.fi  
y-tunnus: 0741333-4

### 2. Rekisteristä vastaavat yhteyshenkilöt

Henkilötietoja käsittelevät laskutuksesta ja asiakassuhteesta vastaavat henkilöt. Jos asiakastietoja ulkoistetaan kolmannelle osapuolelle, takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään tietosuoja lainsäädännön mukaisesti.

### 3. Rekisterin nimi

Yrityksen asiakasrekisteri  
Rekisteröidyt: asiakkaat

### 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on sopimus. Rekisterin käyttötarkoitus on toimia Tuusniemen Sora Oy:n asiakastietorekisterinä. Tietoja voidaan käyttää seuraaviin käyttötarkoituksiin: laskutus- ja maksuliikenne, palvelujen tuottaminen ja kehitys sekä markkinointi. Henkilötietoja käsitellään vain siltä osin kuin se on tarpeellista asiakassuhteen hoitamista varten. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan tietoja, jotka perustuvat sopimussuhteeseen. Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

Yritysassiakkaat: Yritys ja y-tunnus, yhteyshenkilö, titteli, posti- ja laskutusosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, www-sivut, laskutustiedot,

Yksityisasiakkaat: Yhteyshenkilön etu- ja sukunimi, henkilötunnus (jos asiakas on ilmoittanut), osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, laskutustiedot

Yhtiö säilyttää henkilötietoja niin pitkään kuin tarpeellista tietosuojaselosteessa määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääasiassa asiakkaalta itseltään. Tietoja voidaan hankkia myös viranomais- ja yritystietorekisteristä sekä mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

## 7. Tietojen eheys

Asiakastietoja päivitetään tietojen muuttuessa.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan ja Tuusniemen Sora Oy:n yhteisille yhteistyökumppaneille asiakkaan tilaamien tuotteiden ja palvelujen toimittamiseksi.

Laskutukseen liittyviä tietoja voidaan luovuttaa maksuliikennettä välittävillä tahoille. Yhtiöllä on oikeus siirtää henkilötietoja sisäisesti konserniin kuuluvien yhtiöiden välillä. Tietoja ei luovuteta muille kolmansille tahoille EU:n sisä- ja ulkopuolella. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jos nämä esittävät Suomen lakiin perustuvan pyynnön.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Fyysinen suojaus tapahtuu lukitsemalla toimitilat ja sähköinen materiaali suojataan käyttöoikeuksilla, salasanoilla ja huolehtimalla virustorjunnasta.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen tiedon korjaamista, poistamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa ja oikeus tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).